

## **Zásady udělení Startovacího grantu Nadace Experientia verze 2.0**

### **Čl. I Úvodní ustanovení**

1. Nadace Experientia v souladu se svým dlouhodobým záměrem na podporu rozvoje české vědy vyhláší soutěž o udělení tříletého Startovacího grantu Nadace Experientia. Cílem této soutěže je podpořit mladé vědce při zakládání nových vědeckých skupin a laboratoří na univerzitách a vědeckých ústavech v České republice. Záměrem soutěže není dodatečná podpora již existujících skupin. Nejedná se o veřejnou soutěž dle § 1772 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb, v platném znění.
2. Startovací grant Nadace Experientia by měl přispět ke zvýšení dynamiky vědecké práce včetně mobility vědců. Cílem grantu je umožnit nejlepším mladým vědcům založit vlastní skupinu a rozvinout nezávislý vědecký program zaměřený na koncepčně nová a riskantní témata významně posouvající hranice poznání. Kritéria pro hodnocení přihlášek budou podobná jako u ERC Starting grants.

### **Čl. II Soutěžní podmínky**

1. Přihláška do soutěže k udělení Startovacího grantu Nadace Experientia (dále jen „návrh projektu“) je předkládána elektronicky (jako pdf) správní radě Nadace Experientia a adresovaná k rukám jejího ředitele vždy do 31. května kalendářního roku.
2. Jeden předkladatel může v daném roce podat k Nadaci Experientia pouze jeden projekt. Nadace Experientia neomezuje případné další žádosti u jiných poskytovatelů.
3. Vymezení tematiky návrhu projektu je rozvoj a podpora vědy ve vědních oborech organická chemie, bioorganická chemie, medicínální chemie a příbuzných disciplínách. Tematika projektu musí být nezávislá a zřetelně odlišná od tematik, kterými se kandidát zabýval v rámci Ph.D. studia a postdoktorandských stáží, a neměla by se překrývat ani se stávajícími projekty na daném pracovišti hostitelské instituce.
4. Očekává se, že v průběhu řešení Startovacího grantu Nadace Experientia podá jeho hlavní řešitel žádost o ERC grant u Evropské výzkumné rady. V té době může řešitel rovněž žádat o jiné granty. Vědecká náplň těchto žádostí se může překrývat s tematikou Startovacího grantu poskytnutého Nadaci Experientia.
5. Řešitelský tým tvoří zejména:
  - a) hlavní řešitel projektu - vědec, v roce podání projektu s praxí maximálně 5 let od udělení akademického titulu doktor (ve zkratce Ph.D. uvedené za jménem)

s mezinárodními zkušenostmi, jenž ve svém oboru vykazuje excelentní výsledky. (Do této lhůty se nezapočítává řádně doložená mateřská a rodičovská dovolená v délce 1,5 roku na dítě, případně doložitelná dlouhodobá nemoc). Předpokládá se, že hlavní řešitel absolvoval zahraniční postdoktorandskou stáž v délce alespoň jednoho roku. Hlavní řešitel nemusí být v době podání projektu zaměstnancem hostitelské instituce. Musí se jím však stát nejpozději do zahájení realizace projektu. Jeho pracovní úvazek na Startovacím grantu Nadace Experientia musí být 100%.

- b) postdoktorandi;
- c) studenti doktorských studijních programů;
- d) studenti magisterských studijních programů;
- e) studenti bakalářských studijních programů;
- f) techničtí a odborní zaměstnanci.

6. Řešitelský tým může být hlavním řešitelem modifikován i v průběhu řešení projektu.

7. Zahájení řešení projektu je k 1. lednu roku následujícího po podání návrhu projektu, ukončení projektu je k 31. prosinci třetího roku trvání projektu.

### Čl. III

#### Struktura finančních prostředků

1. Finanční prostředky ve výši 1,3 mil. Kč ročně na projekt budou poskytovány z prostředků Nadace Experientia. Hostitelská instituce se zavazuje podpořit projekt částkou 0,7 mil. Kč ročně (jako příspěvek na pokrytí mezd členů týmu včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění a odvodů na sociální fond, nebo provozních nákladů, ne však na investice), obojí splatné k 1. lednu roku následujícího po udělení podpory a poté vždy k 15. únoru kalendářního roku. Finanční prostředky přidělené na projekt se dělí na:

- a) osobní náklady a stipendia v maximální výši 1,5 mil. Kč na rok včetně zákonných odvodů (mzda hlavního řešitele projektu bude stanovena ve výši 50 000 Kč měsíčně při 100% úvazku s výjimkou případů, kdy hostitelská instituce má pro dané pracovní místo stanovenou vyšší mzdu), odvody na sociální a zdravotní pojištění ve výši stanovené právními předpisy a na tvorbu sociálního fondu ve výši uplatňované hostitelskou institucí;
- b) ostatní náklady, které zahrnují provozní náklady, včetně nákladů na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku (do 40 tis. Kč) a SW (do 60 tis. Kč), cestovné, služby.

2. Z poskytnutých finančních prostředků Nadace nelze hradit nepřímé náklady.

3. Nespotřebované finanční prostředky přidělené Nadací Experientia mohou být převáděny do následujícího roku trvání Startovacího grantu. Všechny prostředky poskytnuté Nadací Experientia musí být spotřebovány do konce 3. roku trvání grantu.

## **Čl. IV Návrh projektu**

1. Návrh projektu se podává pouze v anglickém jazyce a musí obsahovat:
  - a) název projektu;
  - b) údaje o členech řešitelského týmu, nebo popis hlavních neobsazených pozic v případě, že konkrétní osoby nejsou v době podání žádosti známy;
  - c) stručnou anotaci projektu (do 1000 znaků);
  - d) popis vědeckého projektu (rozsah 4-5 strany včetně relevantních citací a obrázků):
    - cíle projektu,
    - stupeň dosaženého poznání,
    - rozbor navrhovaného postupu k dosažení cílů projektu,
    - specifikace, v čem projekt významně posouvá hranice poznání a v čem spočívají rizika,
    - specifikace pracoviště, na němž má být projekt řešen.
  - e) údaje o hlavním řešiteli:
    - identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození, adresa pracoviště včetně telefonu a e-mailu),
    - strukturovaný životopis,
    - maximálně pět nejvýznamnějších publikací,
    - celkový soupis publikací, případně jiné výstupy jeho vědecké práce,
    - údaje o zahraniční stáži;
  - f) dva doporučující dopisy dokládající akademický profil hlavního řešitele, nejlépe ze dvou rozdílných institucí, a kde je to možné, z různých zemí;
  - g) rámcový přehled o předpokládaných finančních nákladech na celé období řešení projektu;
  - h) dopis statutárního zástupce hostitelské instituce potvrzující:
    - statut nezávislé skupiny hlavního řešitele (v rámci organizační struktury pracoviště),
    - závazek poskytnout spolufinancování Startovacího grantu Nadace Experientia ve výši 0,7 mil. Kč ročně (dle čl. III.1),
    - souhlas s poskytnutím laboratorních prostor adekvátních velikosti týmu včetně nezbytného vybavení a přístupu k přístrojovému vybavení pracoviště a dalších potřebných prostor v případě udělení Startovacího grantu Nadace Experientia.

## **Čl. V Hodnocení návrhů projektů**

1. Návrhy projektů jsou hodnoceny nezávislými odbornými posuzovateli, které vybírá správní rada Nadace Experientia, a která také činí finální rozhodnutí na základě odborných posudků. Proti jejímu rozhodnutí není odvolání.
2. U každého návrhu projektu se hodnotí jeho celková kvalita, resp. vědecká excelence, a dále:
  - a) jasně definovaný výzkumný záměr předkládaného projektu;

- b) ambicióznost projektu a high-risk-high-gain charakter;
  - c) originalita, samostatnost a nezávislost předkladatele, zvláště pak zda předkládaný projekt je dostatečně odlišný od dřívějších projektů (především od projektu zpracovaného v rámci doktorského studijního programu a projektu v rámci postdoktorandské stáže;
  - d) dosavadní vědecká činnost předkladatele s důrazem na excelentní výsledky.
3. Každý návrh projektu je posuzován minimálně dvěma nezávislými hodnotiteli.
4. Správní rada projedná každý návrh projektu a jeho hodnocení. Následně rozhodne o udělení či neudělení finanční podpory. V každém kalendářním roce Nadace Experientia uděluje maximálně jeden Startovací grant.
5. Ředitel Nadace Experientia vyrozumí elektronicky všechny uchazeče s rozhodnutím správní rady nejpozději do 20. října kalendářního roku.

## **Čl. VI**

### **Dohoda o řešení projektu, vyúčtování, průběžná zpráva, závěrečná zpráva a zveřejnění výsledků**

1. Podrobnosti o řešení projektu, přidělení finančních prostředků a hospodaření s nimi jsou upraveny v Dohodě o úpravě práv a povinností mezi smluvními stranami při udělení Startovacího grantu Nadace Experientia (dále jen „dohoda“). Dohoda je uzavírána mezi hostitelskou institucí, hlavním řešitelem a Nadací Experientia. V případě, že nedojde ze strany hlavního řešitele nebo hostitelské instituce k uzavření dohody do 15. prosince kalendářního roku, ve kterém došlo k udělení Startovacího grantu Nadace Experientia, nárok na přidělení finančních prostředků, obsažený v dohodě, zaniká.
2. Hlavní řešitel je odpovědný za řádné čerpání a hospodárné využívání přidělených prostředků a za dodržení podmínek Startovacího grantu Nadace Experientia.
3. Součástí dohody je též závazek hlavního řešitele a hostitelské instituce:
- a) nakládat s předměty duševního vlastnictví i s majetkovými právy k výsledkům výzkumu a vývoje v souladu s příslušnými právními předpisy;
  - b) předložit neodkladně na vyžádání podrobné doklady k čerpání finančních prostředků správní radě Nadace Experientia a orgánům hostitelské instituce nebo;
  - c) vrátit poskytnuté finanční prostředky, které není možné vyčerpat ani převést do dalšího roku trvání grantu, zpět Nadaci Experientia ve stanoveném termínu, nejpozději však do tří měsíců od konce účetního období či ukončení Startovacího grantu Nadace Experientia.
4. V případě závažných okolností na straně hlavního řešitele může být financování projektu na nezbytně dlouhou dobu přerušeno. Délka přerušení a okolnosti

znovuzahájení projektu musí být stanoveny dohodou mezi Nadací Experientia, hostitelskou institucí a hlavním řešitelem projektu.

5. V případě přechodu hlavního řešitele na jinou hostitelskou instituci přejímá tato veškeré závazky plynoucí z tohoto přesunu. Nadace Experientia musí být v předstihu písemně informována o rozsahu a detailech tohoto přechodu.
6. Správní rada Nadace Experientia je oprávněna ve zvlášť závažných případech porušení pravidel o poskytnutí Startovacího grantu zastavit s okamžitou platností grant a požadovat vrácení nespotřebovaných finančních prostředků poskytnutých Nadací Experientia.
7. Hlavní řešitel odevzdává každoročně k 15. lednu průběžnou zprávu o řešení projektu v rozsahu do 4 stran (včetně obrázků) a přehled vynaložených finančních prostředků, a to zvlášť prostředků přidělených Nadací Experientia a prostředků přidělených hostitelskou institucí. Přehled obsahuje také nástin rozpočtu na další kalendářní rok. Zpráva bude hodnocena nezávislými hodnotiteli určenými správní radou Nadace Experientia. V případě kladného hodnocení projektu bude potvrzeno financování na další kalendářní rok (do celkové délky projektu), a to nejpozději do jednoho měsíce od obdržení průběžné zprávy.
8. Průběžnou kontrolu nad vynakládáním finančních prostředků vykonává hostitelská instituce.
9. Závěrečná zpráva se odevzdává do tří měsíců od ukončení projektu. Závěrečná zpráva (v rozsahu do 6 stran včetně obrázků) musí obsahovat popis celkové činnosti, seznam publikačních výstupů a celkové slovní zhodnocení výsledků.
10. Hlavní řešitel projektu se zavazuje v listopadu závěrečného roku trvání grantu přednést přednášku na konferenci Pokroky v organické, bioorganické a farmaceutické chemii – „Liblice“.
11. V publikacích a dalších výstupech vzniklých s podporou Startovacího grantu Nadace Experientia se řešitel zavazuje uvést sponzorství Nadace Experientia. Ve všech publikačních výstupech je třeba uvádět přesnou afiliaci autorů k hostitelské instituci.

## **Čl. VII Závěrečná ustanovení**

1. Důvody k vyloučení žádosti o Startovací grant Nadace Experientia ze soutěže:
  - a) žadatel nesplňuje požadované podmínky obsažené v čl. II.1, II.2, II.3 a II.5;
  - b) startovací grant Nadace Experientia byl již dříve žadateli udělen.
2. Soutěž dle výše uvedených zásad koordinuje a administrativně ji zajišťuje ředitel Nadace Experientia.

V Praze dne 26. dubna 2018

.....  
Ing. Hana Dvořáková, CSc.  
člen správní rady

.....  
Prof. Ing. Dalimil Dvořák, CSc.  
člen správní rady